



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ  
САД № 17 «ЗЕРНЫШКО»  
П. СЕМЕННОЙ КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

СОГЛАСОВАННО: Протокол педагогического совета от <u>11.01</u> 2021г № <u>212</u>	УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МДОУ «Детский сад № 17 «Зернышко» <u>Му</u> А.К. Мухамбетгаров от <u>11.01</u> 2021г.
СОГЛАСОВАННО: Протокол заседания Совета родителей от <u>11.01</u> 2021г № <u>14</u>	УТВЕРЖДЕНО: Приказом МДОУ «Детский сад № 17 «Зернышко» От <u>11.01</u> 2021г № <u>115</u>

ПОЛОЖЕНИЕ

О планировании воспитательно-образовательного процесса в  
муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 17 «Зернышко» п. Семенной  
Краснокутского района Саратовской области»

(в новой редакции)

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384); письмом Министерства образования и науки РФ и Департамента общего образования от 28 февраля 2014 года № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»; Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (введены в действие с 1 января 2021 года), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Зернышко» п.Семенной Краснокутского района Саратовской области» (далее – Учреждение).

Планирование воспитательно – образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

Календарный и перспективный планы являются неотъемлемой частью основной образовательной программы МДОУ, направлены на реализацию образовательных областей: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие, «Художественно – эстетическое развитие», «Физической развитие».

Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС, приоритетным направлением ДООУ.

Перспективный план воспитательно – образовательного процесса в возрастных группах – это последовательность осуществления воспитательно – образовательного процесса.

Контроль ведения плана осуществляется заведующим Учреждения и старшим воспитателем.

Положение о планировании воспитательно – образовательного процесса вступает в силу с момента издания приказа заведующим «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений.

Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

Настоящее положение принимается Педагогическим советом МДОУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

Настоящее положения является локальным нормативным актом.

## **2. Цели и задачи**

Цель планирования воспитательно – образовательного процесса – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение основной образовательной программы МДОУ.

Обеспечение выполнения образовательной программы ДООУ в каждой возрастной группе.

Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

## **3. Общие подходы к календарному планированию.**

Календарный план воспитательно-образовательной работы должен отражать принцип личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с детьми.

Календарный план воспитательно-образовательной работы должен быть нацелен на:

- развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника;
- развитие способностей ребенка;
- формирование творческого воображения;
- развитие коммуникативных навыков.

Календарный план воспитательно-образовательной работы должен обеспечивать:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их физическое развитие;
- эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- интеллектуальное развитие воспитанников ДООУ;
- создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

Календарный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности детей основанной на детской инициативе и активности.

План должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:

- организованная образовательная деятельность;
- нерегламентированные виды деятельности;
- свободное время, предусмотренное для ребенка в ДООУ в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

Календарный план воспитательно-образовательной работы должен строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, изобразительная, музыкальная, театрализованная деятельности и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

Календарный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.

План воспитательно-образовательной работы должен определять цели и способы их достижения, выполнять мотивирующую и активизирующую функции. План является также средством контроля достижения целей и определения необходимой для этого деятельности.

#### **4. Принципы планирования**

Конкретный учёт педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

Принцип научной обоснованности и практической применимости.

Принцип единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.

Принцип интеграции образовательных областей, в соответствии с возрастными особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Принцип комплексно – тематического построения образовательного процесса.

Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

Решение образовательных задач не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

#### **4. Организация работы**

Система планирования в МДОУ включает в себя:

Комплексно – тематическое планирование

Перспективное планирование образовательной деятельности

Планирование воспитательно – образовательной работы (календарное планирование).

Все записи в плане должны быть сделаны ручкой синего цвета, четко, аккуратно, без исправлений.

**Комплексно-тематическое планирование. Перспективный план.**

Составляется педагогами каждой разновозрастной группы совместно.

Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно)

Интегрирующие темы и периоды их реализации определяются для каждой возрастной подгруппы в составе разновозрастной группы. В целях облегчения организации образовательной деятельности в разновозрастной группе, интегрирующие темы в разных возрастных подгруппах должны быть близкими по содержанию.

Комплексно-тематическое планирование должно отражать :  
наименование интегрирующей темы и период ее реализации;  
решаемые педагогические задачи;  
варианты итоговых мероприятий.

Комплексно-тематическое планирование является составной частью основной образовательной программы МДОУ и должно быть разработано педагогами до 1 июля.

Комплексно-тематическое планирование оформляется в печатном виде (редактор Mikrosoft Word, шрифт Times New Roman 12, должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем ДОУ.

### **Перспективное планирование образовательной деятельности.**

Составляется педагогами каждой разновозрастной группы совместно.

Перспективное планирование образовательной деятельности разрабатывается ежемесячно на каждый месяц учебного года (с сентября по май включительно) до 29 числа текущего месяца.

Перспективное планирование образовательной деятельности составляется для каждой возрастной подгруппы в составе разновозрастной группы с учетом комплексно-тематического планирования.

Перспективное планирование образовательной деятельности должно отражать:

месяц, недели месяца, учебные дни недели;

интегрирующие темы недель, месяца;

наименование итогового мероприятия и дату его проведения;

реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием образовательной деятельности;

решаемые педагогические задачи;

виды детской деятельности и используемые в работе с детьми игры и упражнения;

учебно-методическое обеспечение.

Перспективное планирование образовательной деятельности является составной частью календарного планирования воспитательно-образовательного процесса.

Перспективное планирование НОД оформляется в печатном виде (редактор Mikrosoft Word, шрифт Times New Roman 12, должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем ДОУ.

**Планирование воспитательно – образовательной работы (календарное планирование)**

Планирование воспитательно - образовательной работы осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по 5 образовательным областям, по всем видам деятельности детей (образовательная деятельность, совместная деятельность, самостоятельная деятельность).

Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.

Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени (чтение художественной литературы, работа в природном уголке, игровая деятельность, работа с дежурными (с указанием задач и формы организации детей); индивидуальная работа с детьми (с указанием имени ребенка и задач); воспитание культурно – гигиенических навыков и культуры приема пищи, беседы с детьми (не менее 4 видов деятельности).
- образовательная деятельность (указывается вид деятельности, тема и задачи, оборудование и материалы, план деятельности, источник;
- планирование прогулки – включаются: наблюдения, трудовая деятельность, индивидуальная работа, сюжетно – ролевые игры, в каждой части прогулки определяются задачи и форма организованной деятельности (4-5 видов деятельности);
- планирование второй половины дня – планируется: работа в книжном уголке, уголке природы, различных центрах, игровая и самостоятельная деятельность (не менее 4 видов деятельности); при планировании игровой деятельности воспитатель указывает вид игры, название, цель и форму организации досуга (при наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры);
- вечерняя прогулка, включающая: наблюдение, игры, самостоятельную деятельность.

Календарное планирование должно учитывать:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения, в соответствии с СанПиН;
- требования тематического плана.

В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, гимнастика после сна, работа по закаливанию, работа с родителями;
- образовательная деятельность;
- совместная деятельность взрослого и ребёнка;
- самостоятельная деятельность детей;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);

- вся работа, связанная с формированием культурно – гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с усвоением программного материала;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

Календарное планирование может быть оформлено в рукописном варианте. Возможен печатный вариант (редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12).

## **5. Документация и ответственность**

Все планы образовательной работы являются обязательным документом воспитателя.

Контроль планирования осуществляет старший воспитатель ДООУ или заведующий ДООУ 1 раз в месяц с соответствующей пометкой в «Карте проверки календарного планирования»: Дата проверки, рекомендации, подпись воспитателей.



